

STICHTING N.U.N.C. - BELEIDSPLAN

Vooraf

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting N.U.N.C. Het plan omvat een overzicht van de doelstellingen, activiteiten en geeft inzicht in de werving en het beheer van de fondsen.

Het bestuur van de Stichting N.U.N.C.,

W.A.C. van der Klis,
Voorzitter

Inleiding

De reden voor het opzetten van Stichting Netwerken. Uitgaan. Nieuwe Cultuur, hierna te noemen "Stichting N.U.N.C.", is om de toenemende vergrijzing binnen de cultuursector in het algemeen, en bij (klassieke) concertuitvoeringen in het bijzonder te ondervangen, en daarmee het behoud van cultuur te bewerkstelligen. Dit tracht zij te doen door, in samenwerking met de cultuursector, een nieuw en verjongend publiek aan te spreken, aangezien het de jonge mensen zijn die uiteindelijk het toekomstige publiek van deze sector moeten gaan vormen en zij de cultuursector – gezien de huidige kaalslag in subsidies - in de toekomst mede zullen gaan financieren.

Het is daarom van groot belang dat er zo vroeg mogelijk wordt ingezet op het opwekken van interesse in cultuur bij leeftijdscategorie van 25 tot 45 jaar, hierna te noemen "jonge volwassenen". Stichting N.U.N.C. zal, om dit te bewerkstelligen, eigentijdse en toegankelijke culturele activiteiten organiseren om zo jonge volwassenen in een vroeg stadium te betrekken bij cultuur en meer specifiek bij klassieke muziek. Deze activiteiten zullen in principe gepaard gaan met veel publiciteit om zo een maximale culturele impact te realiseren.

Stichting N.U.N.C. verandert niets aan de inhoud van de cultuur c.q. klassieke muziek, maar zal de vorm waarin zij wordt gepresenteerd aanpassen aan de hedendaagse belevingswereld van jonge volwassenen (bijvoorbeeld door een multimediale presentatie, of in combinatie met netwerken en borrelen met geïnteresseerde leeftijdsgenoten).

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling

Statutaire doelstelling

- Het stimuleren van cultuurbeleving bij verschillende doelgroepen, met name jong volwassenen en 'young professionals'.
- De interesse opwekken voor podiumkunsten in het algemeen en specifiek voor klassieke muziek.
- Het verrichten van allerlei handelingen die gerelateerd zijn of in dienst zijn van de hierboven genoemde doelstellingen.
- De stichting wenst haar doelstelling te bereiken door middel van het organiseren van evenementen welke breed toegankelijk zijn.

Afwezigheid van winstoogmerk

- De stichting heeft geen winstoogmerk. Het vermogen van de stichting dient om de doelstelling van de stichting te bewerkstelligen.

Bestemming liquidatiesaldo

- Het liquidatiesaldo zal ten gunste komen van een stichting/organisatie/instelling met een equivalente doelstelling als deze stichting. Al naar gelang en in alle redelijkheid wat die stichting nodig heeft binnen deze equivalente doelstelling. Daarnaast zullen derden mits er schulden zijn financieel tegemoet worden gekomen.

Missie

Stichting N.U.N.C. heeft als missie cultuurbehoud en cultuuruitdraging te bewerkstelligen door de cultuurbeleving te stimuleren bij jonge volwassenen. Dit door middel van het organiseren van culturele activiteiten ten behoeve van deze doelgroep. De stichting wil ook graag het verbinden van en samenwerken van culturele initiatieven welke gericht zijn op Young Professionals en soortgelijke doelgroepen stimuleren. Het is voor de Stichting van essentieel belang dat kunst en cultuur nu en in de toekomst breed gedragen worden, omdat,

- i.) cultuurbehoud alleen kan plaatsvinden als hier voldoende draagvlak voor is, waarbij de continuïteit van cultuurbehoud voor een groot gedeelte afhankelijk is van overlevering aan jonge mensen;

- i.) de bekostiging van cultuur middels meerdere verdienmodellen een betere kans krijgt om behouden te blijven voor de toekomst en zo ook toekomstige generaties cultuur te laten ervaren

Werkzaamheden van de stichting

De stichting rekent tot haar werkzaamheden de volgende handelingen:

- i) organisatorische- en beleidsmatige werkzaamheden t.b.v. het organiseren van haar culturele activiteiten, zoals hiervoor genoemd, alles in de breedste zin mogelijk;
- i) juridische werkzaamheden strekkende ten behoeve van een goede uitoefening van haar doelstellingen;
- ii) financiële werkzaamheden ten behoeve van een deugdelijke financiële verslaglegging en administratie ten aanzien van haar interne organisatie en haar activiteiten. Waar nodig zal ter ondersteuning een extern accountantsbureau worden ingeschakeld om transparantie en inzichtelijkheid te bewerkstelligen.
- iii) het waar nodig opzetten van ondersteunende commerciële activiteiten ter verwezenlijking van haar doelstellingen;
- iv) het conform haar statuten, huisreglement en in samenspraak met de raad van toezicht en in samenwerking met het comité van aanbeveling in overleg treden en gezamenlijk overleg voeren om zo de kwaliteit te waarborgen en te versterken opdat zo optimaal mogelijk haar doelstellingen worden bereikt.

Beleid

Te verrichten werkzaamheden van de instelling

- o Op 20 maart 2014 zal in het Concertgebouw 'De avond van de filmmuziek' worden gehouden. In relatie tot dit en als opmaat naar dit culturele evenement zullen er enkele initiatieven worden opgezet om publiciteit te genereren, een achterban te creëren en om de samenwerking tussen de bestaande culturele initiatieven te bevorderen. Mogelijke andere culturele evenementen zullen wel worden besproken, maar de focus ligt thans op de verwezenlijking van het evenement van 20 maart 2014. Alle handelingen die nodig zijn om dit evenement en om de voorafgaande initiatieven te laten slagen zal de stichting verrichten.

Werving van gelden

- o De stichting werft haar gelden door het verkrijgen van contributies van bedrijven en instellingen die cultureel geëngageerd zijn en door het verkrijgen van giften van personen en instellingen. Daarnaast verwerft de stichting gelden uit de recettes van haar activiteiten en waar mogelijk uit culturele subsidies

Beschikken over het vermogen van de instelling

- o De taakverdeling in het bestuur zijn als volgt:
de stichting beschikt over een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De voorzitter houdt zich primair bezig met de algemene coördinatie en het uitdragen van de doelstelling van de stichting, de penningmeester houdt zich primair bezig met het beheer van de financiën. De secretaris houdt zich primair bezig met het waarborgen van de interne organisatie en de overlegcultuur dat deze binnen de wettelijke kaders en interne reglementen zullen plaatsvinden. Waar nodig zullen de taken onderling gezamenlijk worden vervuld.
- o De fondsen van Stichting N.U.N.C. zijn zeer gering en worden beheerd door Stichting N.U.N.C. De stichting beheert rekening. 52.82.42.180 (ABN AMRO Bank N.V. ten name van Stichting N.U.N.C.) Via dit rekeningnummer worden de meeste van de financiële transacties gedaan welke ten faveure zijn van de stichting.
Controle op de financiën zal door het bestuur gezamenlijk plaatsvinden met een periodieke controle hierop door de Raad van Toezicht.
- o Uitvoering van het beleid van de stichting is in handen van het gezamenlijke bestuur van de stichting. Daar waar nodig om uitvoering van het beleid efficiënt tot stand te laten komen zal uitvoering door het bestuur worden uitbesteed aan derden. De Raad van Toezicht zal er op toezien dat de uitvoering van het beleid zoals voorgesteld en

vormgegeven door het bestuur in lijn is met het beleid dat door de stichting wordt voorgestaan.

Vermogen van de instelling

- Uitkeringsbeleid:

De besteding van fondsen gebeurt in overleg met de Raad van Toezicht. Werkzaamheden van de bestuurders van de stichting komen niet voor een vergoeding in aanmerking. Noodzakelijke kosten die worden gemaakt ter uitvoering van de doelstellingen en instandhouding van de stichting worden betaald vanuit deze fondsen.

Getracht wordt echter zo veel mogelijk van de noodzakelijkheden ten behoeve van de uitvoering van het beleid om niet te verkrijgen.

- Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling

Sinds haar oprichting per 15 juli 2013 heeft de stichting nog geen uitkeringen gedaan.

Beheer

Vermogen van de instelling

- Aangezien er nog geen vermogen in de Stichting aanwezig is, kan een balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de instelling wordt verklaard niet worden verstrekt.

- Aangezien er nog geen vermogen in de Stichting aanwezig is, kan een beschrijving van de wijze van het vermogensbeheer van de instelling en afstemming daarvan met de doelstelling en het uitkeringsbeleid

Beloning beleidsbepalers

- Alle leden van het bestuur alsmede alle leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting om niet. Geen bezoldiging wordt toegekend voor werkzaamheden verricht als bestuurder van de stichting. Voorschotten en kosten gemaakt ter uitoefening van de functie van bestuurder of raad van toezicht zullen op declaratiebasis worden vergoed.

Beschrijving administratieve organisatie

- Het dagelijks beheer van de administratie van de stichting is in handen van de penningmeester. Bij afsluiting van het boekjaar zal door een externe accountant een jaarrekening worden opgesteld met inachtneming van Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.